



**Schüleraufnahmebogen**

**I. Angaben zum Schüler**

Name:		Vorname:		Geschlecht	
				<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
Straße:			PLZ, Ort:		
Geburtsdatum:		Geburtsort:			
Staatsangehörigkeit:		Geburtsland:		Aussiedler/Jahr des Zuzugs:	
Krankenkasse:					
Fahrschüler:			Einstiegshaltestelle:		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
Festgestellte, für Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen/Diagnose (LRS/esE/kmE):					
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:		Name, Vorname		Telefonnummer:	

**II. Schullaufbahn**

Einschulung (Monat/Jahr):		Grundschule/Orientierungsstufe der weiterführenden Schule Name, Anschrift			
von - bis					
zurzeit besuchte Klasse:		Fremdsprache:		evtl. weitere Fremdsprache:	
		..... seit: ... Klasse		..... seit: ... Klasse	
Schullaufbahnpflichtung für:					
<input type="checkbox"/> Mittlere Reife			<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife		

**III. Teilnahme an Unterrichts- und Lernangeboten der Sekundarstufe I**

Wahl der zweiten Fremdsprache:	
<input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Russisch Das Erlernen der zweiten Fremdsprache ab Klassenstufe sieben am Gymnasium ist Voraussetzung für die Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe. Bitte treffen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die Entscheidung. (Zutreffendes bitte kennzeichnen)	
<input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> Philosophieren mit Kindern (Ersatzfach) Das Fach Religion ist ordentliches Unterrichtsfach. Die Teilnahme liegt jedoch im Entscheidungsbereich der Erziehungsberechtigten bzw. des religionsmündigen Schülers. Schülerinnen und Schüler, die nicht am Unterricht im Fach Religion teilnehmen, belegen das Fach „Philosophieren mit Kindern“. Das Unterrichtsfach „katholische Religion“ wird nicht in der Schule, sondern im kath. Pfarramt erteilt. (Zutreffendes bitte kennzeichnen)	
Teilnahme an den Ganztagsangeboten:	
<input checked="" type="checkbox"/> Team-Zeit (verpflichtend für alle Schüler der Klassen 7/8) <input type="checkbox"/> Hausaufgabenanfertigung <input type="checkbox"/> unterrichtsbezogene Förderangebote <input type="checkbox"/> Freizeitangebote	
Das konkrete Angebot wird in Abhängigkeit von den personellen Rahmenbedingungen am Beginn des Schuljahres vorgestellt.	



**Grundlegende Bestimmungen und Vereinbarungen zur Ordnung des Schullebens 2019/2020**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: 7

**I. Grundlegende Bestimmungen der Schulordnung**

**([www.moodle.wossidlogymnasium.de](http://www.moodle.wossidlogymnasium.de) → Unsere Schule → Schulinterne Festlegungen)**

	Die Kenntnisnahme wird bestätigt
--	----------------------------------

**II. Vereinbarung über das Verhalten bei unvorhersehbarem Unterrichtsausfall**

Bei unvorhersehbarem Unterrichtsausfall bleibt grundsätzlich die Aufsichtspflicht der Schule bestehen. Die Schüler können das Schulgelände nur mit Einverständnis der Sorgeberechtigten verlassen und ggf. nach Hause gehen/fahren.

	Die Einwilligung wird erteilt.
	Die Einwilligung wird verweigert.

(Zutreffendes bitte eindeutig ankreuzen!)

**III. Antrag auf Verlassen des Schulgeländes**

Bezug: Hausordnung des Richard-Wossidlo-Gymnasiums Punkt 5.2.:

„Das Verlassen des Schulgeländes kann in den Hofpausen, der Mittagsfreizeit und in den Freistunden nur auf Antrag der Sorgeberechtigten mit Zustimmung der Schulleitung erfolgen.“

Ich/wir beantrage/n, dass mein/e/unser/e Tochter/Sohn gemäß den am 29.06.2015 in Kraft getretenen Bestimmungen der Hausordnung des Richard-Wossidlo-Gymnasiums Ribnitz-Damgarten das Schulgelände verlassen darf in:

- den Hofpausen
- der Mittagsfreizeit
- den Freistunden (Zutreffendes bitte eindeutig ankreuzen!)

Mir/Uns ist bekannt, dass damit die Fürsorge- und Aufsichtspflicht der Schule für den benannten Zeitraum aufgehoben ist und ich/wir diese voll übernehme/n. Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass mit dem Verlassen des Schulgeländes der Versicherungsschutz durch die Unfallkasse des Landes Mecklenburg-Vorpommern nicht besteht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



## IV. Einwilligungserklärungen

### **Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos (Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos), auf denen SchülerInnen unserer Schule abgebildet sind**

Unsere Schule ist bemüht, ihre Aktivitäten nach außen zu dokumentieren und die Öffentlichkeit über ihre Arbeit zu informieren. Dazu gehört auch die Veröffentlichung bzw. schulinterne Präsentation von im Unterricht sowie in schulischen Arbeitsgruppen und Projekten von und mit Lehrkräften erstellten Bild-, Ton- und Filmaufnahmen einschließlich der Veröffentlichung von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos (z.B. von Projekten, Schulfahrten, Sportveranstaltungen, schulischen Veranstaltungen wie dem Tag der offenen Tür oder von Schülerinnen und Schülern, die herausragende Leistungen vollbracht haben).

Durch den Gesetzgeber ist festgelegt, dass jede Person ein Recht auf das eigene Bild besitzt, wenn dieses veröffentlicht werden soll. Die Schule kann somit nicht ohne weitere Regelungen Fotos von Gruppen oder Einzelpersonen veröffentlichen. Dazu bedarf es einer schriftlichen Genehmigung der abgebildeten Personen, bei Kindern der Genehmigung der Erziehungsberechtigten.

Wir bitten Sie, uns die Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos von Schülerinnen und Schülern unserer Schule zu erteilen. Wir werden selbstverständlich streng darauf achten, dass nur Fotos veröffentlicht werden, die nicht diskriminierend oder in anderer Art und Weise negativ für den Einzelnen sind.

Veröffentlichungen sind geplant:

- in Druckwerken (Zeitungen, Schülerzeitung, Schulchronik, Jahresbericht u. ä.)
- im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und im Intranet der Schule
- im Internet über die Schulhomepage

Die Zustimmung ist (auch in Teilen) widerrufbar, allerdings nicht rückwirkend. Sie muss schriftlich erfolgen. Die Zustimmung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Zustimmung oder aus dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Ich / Wir stimme(n) der Veröffentlichung von Fotos / Filmen / Multimedia-Produktionen, auf denen ich abgebildet bin // mein / unser Kind abgebildet ist, in dem oben näher bestimmten und angekreuzten Umfang  zu  nicht zu (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

### **Einwilligung zur Weitergabe einer Klassentelefon- und Adressliste**

Zur Erleichterung des Schulbetriebes möchten wir in jeder Klasse eine Telefonliste erstellen, um **notfalls mittels Telefonkette**/E-Mail-Verteiler bestimmte **Informationen** zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen **weiterzugeben**. Diese Liste soll die Namen und Vornamen der Schülerinnen und Schüler, die Telefon-/Mobilfunknummern sowie die E-Mail-Adresse der Eltern enthalten. Diese Übersicht möchten wir an alle Eltern der Klasse verteilen. Hierfür benötigen wir Ihr Einverständnis, um das wir hiermit bitten. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit  einverstanden  nicht einverstanden (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

### **Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenelternräte**

Die Klassenelternräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit  einverstanden  nicht einverstanden (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



## V. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Geburtsland, Datum des Zuzugs		
Telefon, privat		
Telefon, dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		

### Hinweise der Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Person weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB)  
→ Mitteilung an beide Eltern grundsätzlich
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB)  
→ Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig,  
→ aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamem Kind (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern:  
→ Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: **Anmeldung**, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

### Daher:

<input type="checkbox"/> <b>Sorgeberechtigte zusammen- oder getrenntlebend → Vorlage der Geburtsurkunde!</b> <b>(Unterschriften beider Sorgeberechtigter verpflichtend)</b>		
Bei <b>Alleinerziehenden</b> : Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____, Geburtsurkunde <b>(Bitte zur Anmeldung mitbringen!)</b>	Einsicht erhalten am _____  <b>Unterschrift Aufnehmender:</b>
Bei <b>Lebensgemeinschaften</b> : Liegt eine Sorgerechtserklärung vor?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bei „Nein“ optional: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter alle schulrelevanten Informationen erhält.	Unterschrift der Mutter/ des Vaters:

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.	
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

Die Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes MV sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes sowie der Schuldatenschutzverordnung. Sie haben gemäß Schulgesetz MV ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.