



RICHARD-WOSSIDLO-GYMNASIUM RIBNITZ-DAMGARTEN

Schulstraße 15 · 18311 Ribnitz-Damgarten

Telefon: 03821 7089-0

E-Mail: mail@wossidlogymnasium.de

URL: <http://www.wossidlogymnasium.de>

Januar 2020

Anmeldung des Jahrgangs 7 - Schuljahr 2020/2021
vom 10. bis 28. Februar 2020
von 8:00 bis 14:30 Uhr (außer freitags)
im Schulsekretariat (R 005)
Anmeldeschluss: 28.02.2020

Sehr geehrte Eltern,

Sie erhalten nachfolgend die Anmeldeformulare zum Schulbesuch Ihres Kindes am Richard-Wossidlo-Gymnasium Ribnitz-Damgarten im Jahrgang 7 des Schuljahres 2020/2021.

- Legen Sie bitte der **Anmeldung zum Besuch der Jahrgangsstufe 7 an einem Gymnasium Schuljahr 2020/2021 (1)** die Kopie des Halbjahreszeugnisses vom 07.02.2020 mit dem Hinweis auf die Schullaufbahnpflicht Ihres Kindes bei, auch, wenn ggf. die Laufbahn zum Erreichen der „Mittleren Reife“ empfohlen wird. Ggf. erhalten Sie auch eine Schullaufbahnpflichtempfehlung extra. Zeugnis und Empfehlung sind für die Anmeldung dringend notwendige Bedingung.
- Nehmen Sie sich bitte ausreichend Zeit für das Ausfüllen unseres **Schüleraufnahmebogens (2)**. Ganz besonders relevant sind hierbei die Wahl der zweiten Fremdsprache (Französisch oder Russisch), die mögliche Abwahl des regulären Unterrichtsfaches „evangelische Religion“ und daraus resultierend die Wahl des Ersatzfaches „Philosophieren mit Kindern“. Dies ist auf dem Vordruck zu dokumentieren. Die Unterschriften beider Personensorgeberechtigter ist unverzichtbar (siehe Hinweise auf S. 3). Wichtig: Die Sorgeberechtigung ist in jedem Fall zu belegen (Kopie Geburtsurkunde, bei alleiniger Sorgeberechtigung durch Negativbescheid).
- Beim **Schulbuchbestellformular (3)** beachten Sie bitte die dazu gehörenden **Hinweise (4)**. Falls Sie Freixemplare wünschen, ist dies unter „F“ anzukreuzen. Anderenfalls können die Bücher im Buchhandel käuflich erworben werden.
- Für die **Beschaffung von unterrichtlichen Verbrauchsmaterial** gilt:

Für Gegenstände und Materialien, die im Unterricht bestimmter Fächer verarbeitet und danach von den Schülerinnen und Schülern verbraucht werden oder ihnen verbleiben (§ 54 Abs.2 SchulG M-V) erhebt der Landkreis Vorpommern-Rügen als Schulträger einen Kostenbeitrag von 30,00 Euro. Der Kostenbeitrag wird jährlich zu Beginn für das laufende Schuljahr erhoben und ist jeweils im ersten Monat des Schuljahres, an der Schule zu entrichten.
- Wenn Sie beabsichtigen, einen **Antrag auf Aufwandserstattung-Sammelzeitkarte (5)** zu stellen, heften Sie bitte ein aktuelles, mit dem Namen Ihres Kindes versehenes **Passbild** an.

Bei Eingang der kompletten Unterlagen wird Ihnen eine Empfangsbestätigung in zweifacher Ausfertigung übergeben, was die persönliche Abgabe der Dokumente bedingt. Einer dieser Belege ist für die jetzige Schule Ihres Kindes als Nachweis seiner weiteren Schullaufbahn bestimmt. Nachdem die Genehmigung des zuständigen Staatlichen Schulamtes vorliegt, geht Ihnen die offizielle, schriftliche Aufnahmebestätigung zusammen mit der Einladung zur Elternversammlung, die am Schuljahresende 2018/2019 stattfinden wird, zu.

An dieser Stelle noch einmal der eindringliche Hinweis an Sie auf die **zwingend erforderliche Einhaltung der Anmeldefrist am 28.02.2019** - die Anmeldemodalitäten für spätere Antragsteller erschweren sich wesentlich.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Sigrid Schermuk
Schulleiterin

Schulstempel des Gymnasiums _____

Anmeldung zum Besuch der Jahrgangsstufe 7 an einem Gymnasium Schuljahr 2020/2021

Schüler/in: _____
Name, Vorname
Geburtsdatum: _____ m / w
Wohnanschrift: _____

Angaben zu den Sorgeberechtigten:

	sorgeberechtigt 1/ Mutter	sorgeberechtigt 2/ Vater
Name, Vorname		
abweichende Wohnanschrift		
Telefon		
E-Mail		

1. Anmeldung an einer öffentlichen Schule:

O. g. Schüler/in wird an folgender Schule angemeldet:

1. _____ (Erstwunsch)
2.* _____ (Zweitwunsch)

*Wegen möglicher Unterschreitung der Schülermindestzahl an der gewünschten Schule oder auch wegen möglicher Überschreitung der Aufnahmekapazität der gewünschten Schule ist ein Ersatzwunsch/Zweitwunsch anzugeben.

2. Anmeldung an einer Schule in freier Trägerschaft

O. g. Schüler wurde an folgender Schule in freier Trägerschaft angemeldet:

Name der Schule/Ort

Bestätigung durch die Schule in freier Trägerschaft

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlage:

Kopie des Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres

Allgemeine Hinweise zur Rechtslage

Aufnahmebeschränkung: Ein Aufnahmeanspruch des Schülers oder der Schülerin in die gewählte Schule besteht nicht, wenn die Aufnahmekapazität der Schule ansonsten überschritten wird oder wenn die festgelegten Schülermindestzahlen nicht erreicht werden. In diesen Fällen kann das zuständige Staatliche Schulamt Schülerinnen und Schüler einer anderen Schule mit entsprechendem Bildungsgang in zumutbarer Entfernung zuweisen (§ 45 Schulgesetz des Landes Mecklenburg-Vorpommern).

Schülerbeförderung: Hinsichtlich der Schülerbeförderung besteht für die Landkreise und kreisfreien Städte nur die Pflicht, eine öffentliche Beförderung für Schüler/innen der örtlich zuständigen Schule durchzuführen oder für den Fall, dass eine solche nicht durchgeführt wird, die notwendigen Aufwendungen für den Schulweg zur örtlich zuständigen Schule zu tragen. Schüler/innen, die unter Inanspruchnahme der freien Schulwahl nicht die örtlich zuständige Schule besuchen, können kostenlos an der öffentlichen Schülerbeförderung zur örtlich zuständigen Schule teilnehmen, sofern eine solche eingerichtet ist. Eine Erstattung der notwendigen Aufwendungen für diese Schüler/innen findet nicht statt (§ 113 Absatz 2 Schulgesetz des Landes Mecklenburg-Vorpommern). Näheres zur Schülerbeförderung ist beim Landkreis bzw. bei der kreisfreien Stadt zu erfragen.

Örtlich zuständig ist die öffentliche Schule, in deren Einzugsbereich die Schülerin oder der Schüler ihren oder seinen Wohnsitz bzw. seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat (§ 46 Absatz 1 Schulgesetz des Landes Mecklenburg-Vorpommern).



Schüleraufnahmebogen

I. Angaben zum Schüler

Name:		Vorname:		Geschlecht	
				<input type="checkbox"/> weiblich	
				<input type="checkbox"/> männlich	
Straße:			PLZ, Ort:		
Geburtsdatum:		Geburtsort:			
Staatsangehörigkeit:		Geburtsland:		Aussiedler/Jahr des Zuzugs:	
Krankenkasse:					
Fahrschüler:			Einstiegshaltestelle:		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
Festgestellte, für Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen/Diagnose (LRS/esE/kmE):					
Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:		Name, Vorname		Telefonnummer:	

II. Schullaufbahn

Einschulung (Monat/Jahr):		Grundschule/Orientierungsstufe der weiterführenden Schule Name, Anschrift			
von - bis					
zurzeit besuchte Klasse:		Fremdsprache:		evtl. weitere Fremdsprache:	
	 seit: ... Klasse	 seit: ... Klasse	
Schullaufbahnpflichtung für:					
<input type="checkbox"/> Mittlere Reife			<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife		

III. Teilnahme an Unterrichts- und Lernangeboten der Sekundarstufe I

Wahl der zweiten Fremdsprache:	
<input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Russisch	
Das Erlernen der zweiten Fremdsprache ab Klassenstufe sieben am Gymnasium ist Voraussetzung für die Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe. Bitte treffen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die Entscheidung. (Zutreffendes bitte kennzeichnen)	
<input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> Philosophieren mit Kindern (Ersatzfach)	
Das Fach Religion ist ordentliches Unterrichtsfach. Die Teilnahme liegt jedoch im Entscheidungsbereich der Erziehungsberechtigten bzw. des religionsmündigen Schülers. Schülerinnen und Schüler, die nicht am Unterricht im Fach Religion teilnehmen, belegen das Fach „Philosophieren mit Kindern“. Das Unterrichtsfach „katholische Religion“ wird nicht in der Schule, sondern im kath. Pfarramt erteilt. (Zutreffendes bitte kennzeichnen)	
Teilnahme an den Ganztagsangeboten:	
<input checked="" type="checkbox"/> Team-Zeit (verpflichtend für alle Schüler der Klassen 7/8) <input type="checkbox"/> individuelle Lernzeit (Hausaufgaben)	
<input type="checkbox"/> unterrichtsbezogene Förderangebote <input type="checkbox"/> Freizeitangebote	
Das konkrete Angebot wird in Abhängigkeit von den personellen Rahmenbedingungen am Beginn des Schuljahres vorgestellt.	



Grundlegende Bestimmungen und Vereinbarungen zur Ordnung des Schullebens 2020/2021

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: 7

I. Grundlegende Bestimmungen der Schulordnung

(www.moodle.wossidlogymnasium.de → Unsere Schule → Schulinterne Festlegungen)

	Die Kenntnisnahme wird bestätigt
--	----------------------------------

II. Vereinbarung über das Verhalten bei unvorhersehbarem Unterrichtsausfall

Bei unvorhersehbarem Unterrichtsausfall bleibt grundsätzlich die Aufsichtspflicht der Schule bestehen. Die Schüler können das Schulgelände nur mit Einverständnis der Sorgeberechtigten verlassen und ggf. nach Hause gehen/fahren.

	Die Einwilligung wird erteilt.
	Die Einwilligung wird verweigert.

(Zutreffendes bitte eindeutig ankreuzen!)

III. Antrag auf Verlassen des Schulgeländes

Bezug: Hausordnung des Richard-Wossidlo-Gymnasiums Punkt 5.2.:

„Das Verlassen des Schulgeländes kann in den Hofpausen, der Mittagsfreizeit und in den Freistunden nur auf Antrag der Sorgeberechtigten mit Zustimmung der Schulleitung erfolgen.“

Ich/wir beantrage/n, dass mein/e/unser/e Tochter/Sohn gemäß den am 29.06.2015 in Kraft getretenen Bestimmungen der Hausordnung des Richard-Wossidlo-Gymnasiums Ribnitz-Damgarten das Schulgelände verlassen darf in:

- den Hofpausen
- der Mittagsfreizeit
- den Freistunden (Zutreffendes bitte eindeutig ankreuzen!)

Mir/Uns ist bekannt, dass damit die Fürsorge- und Aufsichtspflicht der Schule für den benannten Zeitraum aufgehoben ist und ich/wir diese voll übernehme/n. Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass mit dem Verlassen des Schulgeländes der Versicherungsschutz durch die Unfallkasse des Landes Mecklenburg-Vorpommern nicht besteht.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



IV. Einwilligungserklärungen

Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos (Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos), auf denen SchülerInnen unserer Schule abgebildet sind

Unsere Schule ist bemüht, ihre Aktivitäten nach außen zu dokumentieren und die Öffentlichkeit über ihre Arbeit zu informieren. Dazu gehört auch die Veröffentlichung bzw. schulinterne Präsentation von im Unterricht sowie in schulischen Arbeitsgruppen und Projekten von und mit Lehrkräften erstellten Bild-, Ton- und Filmaufnahmen einschließlich der Veröffentlichung von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos (z.B. von Projekten, Schulfahrten, Sportveranstaltungen, schulischen Veranstaltungen wie dem Tag der offenen Tür oder von Schülerinnen und Schülern, die herausragende Leistungen vollbracht haben).

Durch den Gesetzgeber ist festgelegt, dass jede Person ein Recht auf das eigene Bild besitzt, wenn dieses veröffentlicht werden soll. Die Schule kann somit nicht ohne weitere Regelungen Fotos von Gruppen oder Einzelpersonen veröffentlichen. Dazu bedarf es einer schriftlichen Genehmigung der abgebildeten Personen, bei Kindern der Genehmigung der Erziehungsberechtigten.

Wir bitten Sie, uns die Genehmigung zur Veröffentlichung von Fotos von Schülerinnen und Schülern unserer Schule zu erteilen. Wir werden selbstverständlich streng darauf achten, dass nur Fotos veröffentlicht werden, die nicht diskriminierend oder in anderer Art und Weise negativ für den Einzelnen sind.

Veröffentlichungen sind geplant:

- in Druckwerken (Zeitungen, Schülerzeitung, Schulchronik, Jahresbericht u. ä.)
- im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und im Intranet der Schule
- im Internet über die Schulhomepage

Die Zustimmung ist (auch in Teilen) widerrufbar, allerdings nicht rückwirkend. Sie muss schriftlich erfolgen. Die Zustimmung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Zustimmung oder aus dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Ich / Wir stimme(n) der Veröffentlichung von Fotos / Filmen / Multimedia-Produktionen, auf denen ich abgebildet bin // mein / unser Kind abgebildet ist, in dem oben näher bestimmten und angekreuzten Umfang zu nicht zu (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassentelefon- und Adressliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes möchten wir in jeder Klasse eine Telefonliste erstellen, um **notfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler bestimmte Informationen** zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen **weiterzugeben**. Diese Liste soll die Namen und Vornamen der Schülerinnen und Schüler, die Telefon-/Mobilfunknummern sowie die E-Mail-Adresse der Eltern enthalten. Diese Übersicht möchten wir an alle Eltern der Klasse verteilen. Hierfür benötigen wir Ihr Einverständnis, um das wir hiermit bitten. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden
 nicht einverstanden (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenelternräte

Die Klassenelternräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden
 nicht einverstanden (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



V. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Geburtsland, Datum des Zuzugs		
Telefon, privat		
Telefon, dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		

Hinweise der Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Person weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB)
→ Mitteilung an beide Eltern grundsätzlich
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB)
→ Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig,
→ aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamem Kind (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern:
→ Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: **Anmeldung**, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

<input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte zusammen- oder getrenntlebend → Vorlage der Geburtsurkunde! (Unterschriften beider Sorgeberechtigter verpflichtend)		
Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____, Geburtsurkunde (Bitte zur Anmeldung mitbringen!)	Einsicht erhalten am _____ Unterschrift Aufnehmender:
Bei Lebensgemeinschaften: Liegt eine Sorgerechtserklärung vor?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bei „Nein“ optional: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter alle schulrelevanten Informationen erhält.	Unterschrift der Mutter/ des Vaters:

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.	
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

Die Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes MV sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes sowie der Schuldatenschutzverordnung. Sie haben gemäß Schulgesetz MV ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

Klasse 7/ _____

Name, Vorname

BITTE AUSWÄHLEN!

Fach	Buchtitel	Verlag	Buch-Nr.	Preis/€	K	F
Bio	Biologie 7/8	Duden/P	978-3-8355-4093-4	28,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ch	Chemie plus 8 (7+8)	VuW/C	978-3-06-030862-4	25,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Deutschbuch Gymnasium 7	Cornelsen	978-3-06-061990-0	26,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En	access Bd. 3 (7)	Cornelsen	978-3-06-032805-5	22,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frz**	Découvertes 1 (7)	Klett	978-3-12-622111-5	21,95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Découvertes 1 Gramm. Beiheft	Klett	978-3-12-622118-4	8,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Geschichte und Geschehen 7	Klett	978-3-12-411060-2	34,95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geo	TERRA 7/8	Klett	978-3-12-104041-4	23,95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haack Weltatlas	Klett	978-3-623-49621-4	28,95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ma	Elemente der Mathematik 7	Schroedel	978-3-507-87201-1	30,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mu	Dreiklang 7/8 N	VuW/C	978-3-06-081561-6	25,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phil*	Gedankenwelten 7-9	Militzke	978-3-86189-351-6	21,80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ph	Physik 7/8 plus N	VuW/C	978-3-06-013029-0	24,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eRe*	Das Kursbuch Religion 7/8 N	Diesterweg	978-3-425-07826-7	24,95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lutherbibel für dich	DBG	978-3-438-03365-9	15,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ru**	Dialog 1 (7)	VuW/C	978-3-06-120000-8	18,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legende:

K = Kaufexemplar

F = Freixemplar (erhältlich in der Schule)

* Bitte Philosophie **oder** ev. Religion ankreuzen

** Bitte Französisch **oder** Russisch ankreuzen

Ab Jg. 7 ist für den mathematischen und naturwissenschaftlichen Unterricht „Das große Tafelwerk interaktiv“ (ISBN 978-3-06-001609-9 für 14,50 €) erforderlich. Dies ist ein Nachschlagewerk und im Buchhandel käuflich zu erwerben.

Die Lutherbibel ist als Freixemplar nur in den Ausgaben 978-3-438-01250-2 oder 978-3-438-01631-1 erhältlich.

Der Buchzettel ist gemeinsam mit der Anmeldung bis 28.02.2020 ausgefüllt im Sekretariat abzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgberechtigten



Ribnitz-Damgarten, Januar 2020

Hinweise zur Bestellung von Schulbüchern im Schuljahr 2020/2021

Im Zusammenhang mit der Schulbuchbestellung für das Schuljahr 2020/2021 wird auf einige wesentliche Grundsätze des Verfahrens hingewiesen:

Bücher und Druckschriften, die überwiegend im Unterricht und bei der häuslichen Vor- und Nachbereitung des Unterrichts verwendet werden, können Schüler gemäß Schulgesetz des Landes M-V bei Bedarf leihweise erhalten, d. h. die Schule stellt die im jeweiligen Schuljahr benötigten Lehrbücher Ihrem Kind auf Wunsch unentgeltlich als Leihexemplare zur Verfügung. **Bitte kennzeichnen Sie dies auf dem Buchzettel unter „F“.** Am ersten Schultag erfolgt durch den Klassenlehrer die Übergabe der Bücher. Bedenken Sie dabei aber, dass Freixemplare in der Regel Gebrauchsspuren aufweisen, da die Umlauffrist mindestens sieben Jahre beträgt. Wir bitten darauf zu achten, dass Umschläge verwendet werden und Eintragungen unterbleiben. Der Freistempel auf der ersten Seite jedes Buches ist auszufüllen. Am Ende eines Schuljahres sind ausgeliehene Bücher und Druckschriften wieder an die Schule zurückzugeben; nur diejenigen, die mehrere Jahre benötigt werden, verbleiben während des gesamten Zeitraums in der Hand des Schülers. Die Lehrbücher sind Eigentum des Schulträgers. Eltern haften für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, wenn Bücher verloren gehen und sind in diesem Fall zur Ersatzbeschaffung verpflichtet.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Bücherzettels, dass gemäß der Stundentafel für das Gymnasium entweder das Unterrichtsfach „evangelische Religion“ **oder** „Philosophieren mit Kindern“ bzw. das Fach „Französisch“ **oder** „Russisch“ belegt wird und jeweils nur eines dieser Lehrwerke anzukreuzen ist. Gleiches gilt der Kurswahl entsprechend in der Qualifikationsphase/Sekundarstufe II.

Aufgrund der besonderen Bedeutung, die Schulbüchern zukommt, bitten wir Sie zu überdenken, diese ggf. zu kaufen, denn in diesem Fall erhält Ihr Kind nicht nur ein Buch ohne Gebrauchsspuren, sondern es sind Eintragungen möglich. Wir empfehlen hier vor allem solche Unterrichtswerke zu berücksichtigen, die Ihr Kind zwei oder mehrere Schuljahre nutzt, z. B. das grammatische Beiheft im Fach Französisch, den Atlas, die Bibel sowie die Lehrbücher in der Sekundarstufe II. **Wenn Sie einen Kauf beabsichtigen, kreuzen Sie bitte die entsprechenden Bücher in der Spalte „K“ an.** Ab Juli 2020 können diese Lehrwerke unter Angabe der ISBN in einer Buchhandlung Ihrer Wahl erworben werden. Kopieren Sie bitte in diesem Fall den Buchzettel vor Abgabe der Unterlagen.

Absender (Erziehungsberechtigte/ volljähriger Antragsteller)

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon/ Fax (Erreichbarkeit bei Rückfragen)

Posteingang - Landkreis Vorpommern-Rügen

**aktuelles
Passbild**
beschriften und
anheften!

Nicht kleben!

Landkreis Vorpommern-Rügen
Fachdienst 13/ FG 13.30
Schülerbeförderung
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Auskunft erteilt: FG Schulverwaltung
Tel: +49 (0) 3831 357-1000
Fax: +49 (0) 3831 357-442013
Mail: poststelle@lk-vr.de

Antrag auf Aufwandserstattung - Sammelzeitkarte - Schuljahr 2020/2021

- Ausstellung einer Schüler-Busfahrkarte
 Erstattung einer Bahnfahrkarte
 örtlich zuständige Schule
 örtlich nicht zuständige Schule

1. Daten des Schülers/ der Schülerin (alle Angaben in Druckschrift)

Name		Vorname		Geburtsdatum	
PLZ	Wohnort		Straße, Hausnummer		
Liegt eine Behinderung vor? <input type="checkbox"/> Ja, bitte Belege beifügen <input type="checkbox"/> Nein			Wird Ausbildungsförderung nach BAföG bezogen/ beantragt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Abfahrtshaltestelle am Wohnort (genaue Bezeichnung der nächstgelegenen Haltestelle)				Karten-Nr./ Kunden-Nr.	

2. Angaben zur tatsächlich besuchten Schule innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen

Bezeichnung der Schule		Anschrift der Schule		Klasse	
Haltestelle am Schulstandort					
Der Schulweg übersteigt eine Mindestentfernung von:					
2 km (Jahrgangsstufen 1 bis 4)		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
4 km (Jahrgangsstufen 5 bis 13)		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
6 km (BGJ, BVJ, 1. K-Stufe BFS)		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Schulwechsel ab:		<input type="checkbox"/> Wohnsitzwechsel ab:		<input type="checkbox"/> Ersatzausstellung	

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Die hier angegebenen Daten dürfen durch den Landkreis Vorpommern-Rügen und das mit der Beförderung beauftragte Unternehmen verarbeitet und gespeichert werden. Der Datenabgleich zwischen der besuchten Schule und dem Landkreis Vorpommern-Rügen wird gestattet

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigten/ Antragsteller

3. Bestätigung der Schule

Oben genannte/r Schüler/in besucht im Schuljahr 2020/2021 die _____ Klasse an unserer Schule.

Datum

Unterschrift, Stempel der Schule

Vom Landkreis auszufüllen

Schul-Nr.	bearbeitet am	Antrag zugestimmt Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
-----------	---------------	--

Von der VVR auszufüllen

Von Wabe	bearbeitet am	ausgestellt am
Zur Wabe		