

Handreichungen zum „Distanzlernen“

Rückblick und wesentlichste positive Ergebnisse des vergangenen Lockdowns

Die Schule verfügt über eine Plattform, die eine zuverlässige Kommunikation zwischen den Beteiligten ermöglicht hat! Es geht im Folgenden also um Optimierung nicht um Neugestaltung!

Dabei wurde das Lernen im eigenen Rhythmus durchaus gewinnbringend empfunden.

Rückblick und wesentlichste negative Ergebnisse des vergangenen Lockdowns

- ✚ Distanzlernen ersetzt KEINEN Präsenzunterricht und bringt immer „Lernverluste“ mit sich
- ✚ Aufgabenumfang je Schüler zu hoch
- ✚ Struktur im alten Moodle unübersichtlich
- ✚ Fehlende Kontinuität beim Einstellen der Aufgaben
- ✚ Feedback nicht zufriedenstellend
- ✚ Wissen über die Funktionsweise der Moodle-Plattform
- ✚ Einsatz externer Tools unübersichtlich
- ✚ Zeitliche Kollisionen z. B. bei Videokonferenzen
- ✚ Problem bei technischer Ausstattung und Netzanbindung aller Beteiligten von daheim
- ✚ Erreichbarkeit bei Nachfragen und Rückmeldungen

DARAUS leiten wir folgende Empfehlungen für alle Seiten ab

- Veränderung der Moodle-Struktur (ist bereits erfolgt)
- Verbindlichkeit hinsichtlich AufgabenEINSTELLEN ins System¹:
 - Bis dienstags 13.00 Uhr müssen alle Aufgaben für die laufende Woche im Umfang angepasst an den Anteil im Stundenplan auf der Plattform eingestellt sein.²
 - Die Antworten der SuS erfolgen bis montags 15.00 Uhr. Eine Auswertung muss nicht bis zur nächsten Aufgabenstellung erfolgen, sondern hat eine Woche bis zum folgenden Montag auf jeden Fall Zeit.
 - Die Formate der Aufgabenstellung und Antworten orientieren sich primär an den Möglichkeiten der Moodle-Plattform und berücksichtigen nach Möglichkeit die Ausstattung der Beteiligten.

¹ Einstell- und Rückgabeterminen sind Mindestforderungen, Schüler und Lehrer können für die laufende Woche natürlich auch vorher Aufgaben bzw. Antworten einstellen.

² Alle Beteiligten bedenken bitte beim Umfang der Aufgaben: a) Die Erarbeitungszeit am Computer dauert i. d. R. länger als im Präsenzunterricht, b) Die Aufgaben sollten so gestellt werden, dass ein Feedback auch für den Lehrer praktisch machbar ist

In der Startphase können je nach Art der Umstellung Sonderbedingungen gelten.

- Videokonferenzen o. ä. (gerade im Fremdsprachenunterricht) sind durchaus wünschenswert, orientieren sich aber sowohl in Zeit als auch Häufigkeit an den aktuellen technischen Möglichkeiten.³
- Notengebung: die Gültigkeit richtet sich primär nach Vorgabe des Kultusministeriums. Sollte es KEINE Vorgabe des Landes geben, legt der Krisenstab der Schule nach Rücksprache in den Gremien eine Regelung für alle verbindlich fest. Diese Regelung wird verbindlich über die Homepage bekanntgegeben.
- **Kontakt:** Alle Schüler haben eine aktuelle Mailadresse in Moodle und sind im Fall des Distanzunterrichts über diese Adresse erreichbar. Die Lehrer sind über *@wossidlogymnasium.de⁴ zu erreichen. Alle Beteiligten sehen regelmäßig (i. d. R. spätestens alle 2 Tage einmal in diesem Mailfach nach Kontaktanfragen. Die weitere Kommunikation zwischen Schülern/Eltern und Lehrern kann aber über direkt vereinbarte alternative Wege erfolgen. Eine telefonische Erreichbarkeit ist nicht verpflichtend!
- Aufgaben werden im Schülerbereich eingestellt, Eltern können sich über den Account ihrer Kinder/gemeinsam mit diesen einen regelmäßigen Überblick verschaffen. Eine zusätzliche Verbreitung der Aufgaben über andere Kanäle ist nicht vorgesehen.
- **Technische Geräte für Bedürftige im Sinne des Gesetzgebers werden nach Möglichkeit am letzten Tag vor dem Lockdown oder der angesagten Quarantäne ausgegeben.** Das Verfahren ist vom Landkreis vorgegeben, die Ausgabe in der Schule so weit wie möglich vorbereitet.⁵

- **Alle Beteiligten sollten sich unbedingt bewusst sein, dass diese Situation vermutlich in einer Krisenlage entsteht, die von allen als extreme Belastung empfunden wird. Bitte haben Sie im gegenseitigen Umgang und auch in den Erwartungen an das Gegenüber besonderes Verständnis und gehen Sie positiv miteinander um!**

© Wossidlogymnasium, RDG 2020

³ Wenn die Video-Konferenzen nicht während der üblichen Zeiten im Stundenplan stattfinden können, sprechen sich die Kollegen bitte frühzeitig ab.

⁴ Liste siehe Schuljahresplaner des RWG (Umschlaginnenseite)

⁵ **Wichtig:** Bei der Ausleihe muss unbedingt ein Elternteil anwesend sein, da Schüler unter 18 Jahre den Leihvertrag nicht rechtsgültig unterschreiben dürfen und dann das Gerät nicht ausgeliehen werden kann.